PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2022

Señor (a)
MARIANA ANDREA QUINONES CESPEDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4159075
PROFESIONAL G02
CENTRO ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4159075 del año 2022

Nanda Nebay Mejia Collazos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.228.607 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Astin, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE ($6.110.000). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MCTE ($6.110.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000). b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación	Ejecución de la formación en Calidad del programa del programa de formación	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyo

	pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con los parámetros pedagógicos y metodológicos del Sena de las fichas 2620042, 2620039 y 2558026.	a la formación y otras actividades. Registro de asistencia 9230-FP-F-215 de las fichas 2620039, 02620042 y 2558026. Pantallazo del Centro de Calificaciones, de las actividades programadas con ponderación. En plataforma Territorium. Plan de trabajo concertado 9230-FP-F- 472 por ficha. Correo electrónico de Actualización programación.
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución	Registro de inasistencias de los aprendices pertenecientes a las fichas: 2558026, 2620039, 2620042.	Registro de inasistencias en Sofia Plus- Pantallazo que evidencie el registro de inasistencia en Sofia. Horario en Sofia Plus. Reporte de novedades.
2	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Seguimiento de etapa productiva a los aprendices del programa de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud	Planeación de seguimiento a etapa productiva (noviembre)

		ocupacional, visitas presenciales y virtuales a las empresas según el caso, para verificar el cumplimiento de las funciones acordes a la formación, puesto de trabajo y cumplimiento por parte de la empresa y del aprendiz de los aprendices de las fichas 2279634 y 2279659.	Formato planeación, seguimiento etapa productiva código GFPI- F-023 diligenciado en la etapa productiva por aprendiz, por ficha de caracterización., firmado por las partes que indica el formato. Correo de asignación desde la coordinación académica, planeación de seguimientos.
3	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Cancelación de los aportes de seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales. Presentación de evidencias referentes al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Comprobante de pago de seguridad social mensual. Informe mensual de ejecución contractual. Evidencias en Google Drive
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442173137 de la planilla, Aportes en Línea, periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dos (02) folios

Cordialmente,



Firma
Nanda Nebay Mejia Collazos
Contratista
C.C. No. 52228607

Recibí a satisfacción:

Firma
Mariana Andrea Quiñones Cespedes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4159075 de 2022
PROFESIONAL G02